# 通缉、协查对象应急预案

| 步　骤-Steps | 标　准-Standard | 提　示-Tips |
| --- | --- | --- |
| 1.发现和布控 | ①发现通缉协查可疑人员，前台员工应不动声色，如常进行登记入住。<br>②等通缉协查可疑人员离开前台后，立即向店长/管家/业主报告 。<br>③复合登记资料，确认通缉协查对象无误。<br>④由店长/管家准备相关资料，及时报告公安相关部门。 | ① 沉着应对，避免员工受到伤害。 |
| 2.配合执法 | ①内部控制通缉协查，避免打草惊蛇。<br>②配合执法人员执行公务。<br>③如通缉协查可疑人员离店，尽可能掌握通缉协查可疑人员去向。<br>④妥善处理通缉协查人员的帐务。 | ①客人登记单、证件复印件、预售款收据等所有资料。<br>②酒店应积极配合公安人员执法，要注意员工人身安全。<br>③通缉协查可疑人员离店时，酒店不要阻拦，但应尽可能了解他的去向。<br>④酒店内尽可能缩小知情范围。 |
| 3.善后处理 | ①妥善处理疑犯帐务。<br>②前台要有纸质存档文件夹，事件处理结束后应当填写《安全事故记录表 AQBG-08-01》。<br>③在处理的同时，还应根据公司颁布的《紧急事件汇报制度》进行向上级领导汇报。 | |